**Caso de Uso – Edição dos Dados do Cliente**

**Condição:**

Estar na tela de PDV.

**Fluxo Normal:**

1 – Acessar *Pesquisa de cliente*.

2 – Pesquisar por nome do cliente*.*

3 - Selecionar cliente desejado no Grid.

4 – Escolher opção *Editar.*

5 – Encerrar caso de uso.

**Fluxo Alternativo:**

2.1 – Pesquisar por CPF do cliente.

2.2 – Pesquisar por código do cliente.

3.1 – Cliente não encontrado na pesquisa.

3.1.1 – Encerrar caso de uso.